



DURF
BUITENSPORT

Huishoudelijk Reglement Buitensportvereniging Durf

Vastgesteld op de 6^e ALV d.d. 30-08-2022

Het doel van dit Huishoudelijk Reglement is duidelijk op schrift stellen wat de regels zijn binnen Buitensportvereniging Durf (hierna: Durf) als het gaat om communicatie, betalingen, in- en uitschrijven, en verder zaken, zoals in dit reglement opgenomen. Zowel het bestuur als de leden kunnen hierop terugvallen.

Artikel 1 – Veiligheid

1. De leden en het bestuur dragen er te allen tijde zorg voor dat de veiligheid van de hindernissen op het trainingsterrein voldoet aan de eisen zoals deze vastgesteld zijn door de Survivalrun Bond Nederland. Dat betekent dat een lid dat (potentieel) gevaarlijke situaties opmerkt, het bestuur hiervan meteen in kennis moet stellen.
Te denken valt aan vandalisme, ondeugdelijke beveiligingen, overmatige slijtage van touwen en balken, dode en/of rottende bomen, etc.
2. Het lid draagt er zelf verantwoording voor om de hindernissen op het trainingsterrein visueel te inspecteren voor aanvang van de training en voordat het lid er gebruik van maakt.
3. Het bestuur verplicht zich ertoe, na een ontvangen melding, alles in het werk te stellen de onveilige situatie zo spoedig mogelijk op te lossen. Dat betekent het herstellen dan wel het verwijderen van de betreffende hindernis.
4. De Parcourscommissie van de Survivalrun Bond Nederland keurt jaarlijks de hindernissen. Het bestuur verplicht zich ertoe om de verbeterpunten die door de Parcourscommissie aangegeven zijn, binnen een redelijke termijn aan te (laten) brengen.
5. De vereniging kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden bij ongelukken op het trainingsterrein. Eenieder betreedt het trainingsterrein geheel op eigen risico.

Artikel 2 – Leden

1. Leden dienen minimaal de leeftijd te hebben van 16 jaar.
2. Als er voor een groep een wachtlijst is, wordt de plaats op die lijst bepaald door de datum van aanmelden.

Artikel 3 – Inschrijving en uitschrijving leden

1. Inschrijven bij Durf kan door het invullen van het formulier op de website. Uitschrijven bij Durf kan schriftelijk via de secretaris.
2. Een nieuw lid betaalt bij het inschrijven gedurende een verenigingsjaar alleen de contributie behorende bij de resterende maanden van dat jaar, inclusief de maand waarin hij zich inschrijft. Als voorbeeld: Een lid schrijft zich in op 10 januari bij Durf. Dit lid betaalt dat jaar 8 maanden contributie (januari t/m augustus).
3. Opzegging van het lidmaatschap vindt plaats aan het einde van het verenigingsjaar met een opzeggingstermijn van ten minste een maand. De uitschrijving moet kenbaar gemaakt worden aan de secretaris (secretaris@buitensportdurf.nl). Opzegging gedurende een verenigingsjaar kan alleen bij uitzondering. Mocht een lid zich gedurende een verenigingsjaar uitschrijven, dan kan deze persoon binnen 6 maanden na uitschrijven niet opnieuw lid worden. Het bestuur kan in bijzondere situaties hierop een uitzondering maken. De contributie over de resterende maanden van het verenigingsjaar, exclusief de maand waarin het lid zich uitschrijft, kan worden gerestitueerd. Het lid kan ook besluiten om dit bedrag te doneren aan de vereniging. Bij opzegging dient het lid zijn keuze voor restitutie of donatie kenbaar te maken aan het bestuur. Mocht het lid hierin geen keuze aangeven, dan wordt uitgegaan van donatie.

Artikel 4 – Trainingsterrein

1. Het trainingsterrein van Durf bevindt zich op het Sportpark Brasserskade (Brasserskade 234) te Delft, eigendom van de Gemeente Delft.
2. Het trainingsterrein bevindt zich dicht naast andere sportverenigingen. Durf maakt ook gebruik van de faciliteiten van deze verenigingen. Draag zorg voor deze faciliteiten door ze heel en schoon te houden. In het geval van schade, dient het lid het bestuur hiervan meteen in kennis te stellen.

3. De leden van Durf dragen gezamenlijk zorg voor een schoon trainingsterrein. Leden laten geen afval slingeren op en rondom het trainingsterrein.

Artikel 5 – Trainingen

1. Trainingen vinden plaats op door het bestuur vastgestelde trainingstijden. Een overzicht van deze tijden is terug te vinden op de website.
2. In verband met de veiligheid dienen er minimaal 2 personen aanwezig te zijn als er getraind wordt.
3. Georganiseerde trainingen vinden plaats onder begeleiding van een door het bestuur aangewezen trainer of trainers. Een overzicht van de trainers is op te vragen bij de secretaris.
4. Bij vrije trainingen is de aanwezigheid van een door het bestuur aangewezen trainer niet verplicht.

Artikel 6

Deze artikel is geschrapt op de ALV van 30 augustus 2022.

Artikel 7 – Lidmaatschap Survivalrun Bond Nederland

1. Lidmaatschap van de Survivalrun Bond Nederland is verplicht voor leden van Durf gedurende het gehele lidmaatschap bij Durf. Het lid is zelf verantwoordelijk voor het aanvragen en in stand houden van dit lidmaatschap bij de Survivalrun Bond Nederland.
2. De bijdrage voor het lidmaatschap van de Survivalrun Bond Nederland staat los van de contributie van Durf en dient separaat door het lid aan de Survivalrun Bond Nederland te worden voldaan.
3. Durf is aangesloten bij de Survivalrun Bond Nederland en draagt hiervoor een bijdrage af aan de Survivalrun Bond Nederland.

Artikel 8 – Algemene leden vergadering

Uitnodigingen voor de Algemene Leden vergaderingen worden standaard via e-mail verstuurd. Mocht een lid

hiertegen bezwaar hebben, dan kan een lid dit aangeven bij de secretaris.

Artikel 9 – Vrijwilligers

Van de leden wordt verwacht dat ze jaarlijks één of meer taken vervullen welke als doel hebben het belang van de vereniging te dienen. Het vaststellen hiervan geschiedt in overleg met het bestuur.

Artikel 10 – Uitgave- en tekenbevoegdheid

1. Om het aangaan van financiële verplichtingen te reguleren volgt onderstaand wie welke uitgaven mogen doen.
 - a) € 0,- tot € 50,-:
Kunnen gedaan worden door ieder lid van de vereniging na mondelinge goedkeuring door een van de bestuursleden. Bij de declaratie dient een kassabon ingeleverd te worden;
 - b) € 50,- tot € 250,-:
Kunnen gedaan worden door ieder bestuurslid of door ieder lid van de vereniging na schriftelijke goedkeuring door een bestuurslid. Een kopie van de schriftelijke goedkeuring dient met de kassabon ingeleverd te worden. Schriftelijke goedkeuring kan ook per e-mail.
 - c) € 250,- tot € 2.500,-:
Kunnen gedaan worden door ieder lid van de vereniging na schriftelijke goedkeuring door het bestuur (ondertekend door minstens 2 bestuursleden). Ook dient, indien mogelijk, een offerte aangevraagd te worden. De bestelling dient door een van de leden van het dagelijks bestuur uitgevoerd of ondertekend te worden. Schriftelijke goedkeuring kan ook per e-mail.
 - d) € 2.500,- en groter:
Dienen door de algemene ledenvergadering te worden goedgekeurd.
2. Voor de baancommissie wordt er jaarlijks een budget vastgesteld. Dit wordt door de algemene ledenvergadering goedgekeurd. Binnen dit budget heeft de commissie tot €500,- de vrijheid om materialen voor

de baan aan te schaffen zonder schriftelijke goedkeuring door een bestuurslid. Daarna geldt bovenstaande regel 1.c) betreffende uitgave- en tekenbevoegdheid tot het maximum van het vastgestelde budget.

Artikel 11 – Slotbepalingen

1. Het bestuur beslist in die gevallen waarin de Statuten of dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet.
2. Bij een verschil van uitleg of bij onduidelijkheid van opvatting over de uitleg van de bepalingen van dit Huishoudelijk Reglement beslist het bestuur.